

國立東華大學
學生請假單

第一聯送生活輔導組															年	月	日		
系所級別						學號						姓名				☎			
證明文件	(事由)					請假類別	平時	考試	請假課目		任課教師簽章		請假課目		任課教師簽章				
假別	事	病	公	喪	請假日期	自	月	日	時起	共計	日	時止							
																			至
導師					系所主管					學生事務長									
															七天以內				八天以上

國立東華大學學生請假單(第二聯送 所屬系所)															年	月	日		
系所級別						學號						姓名				☎			
證明文件	(事由)					請假類別	平時	考試	請假課目		任課教師簽章		請假課目		任課教師簽章				
假別	事	病	公	喪	請假日期	自	月	日	時起	共計	日	時止							
																			至
導師					系所主管					學生事務長									
															七天以內				八天以上

國立東華大學學生請假單(第三聯送課務組 考試假用)															年	月	日		
系所級別						學號						姓名				☎			
證明文件	(事由)					請假類別	平時	考試	請假課目		任課教師簽章		請假課目		任課教師簽章				
假別	事	病	公	喪	請假日期	自	月	日	時起	共計	日	時止							
																			至
導師					系所主管					學生事務長									
															七天以內				八天以上