

國立東華大學
講堂及活動場地借租用申請單

申請單位				填單日期：	年	月	日
會議名稱				會議人數			
會議時間	年 月 日 (星期) 時起			年 月 日 (星期) 時止			
會議地點	文學大樓			工學大樓			
	() 會議室 (A207) 50 人			() 第一講堂 (A127) 111 人			
	() 第一講堂 (C203) 180 人			() 第二講堂 (B101) 207 人			
	() 第三講堂 (C109) 108 人			() 第三講堂 (C101) 136 人			
				() 第四講堂 (A307) 302 人			
				() 國際會議廳 (A407) 170 人			
	共同教學大樓			理學大樓			
	() 第一講堂 (B005) 112 人			() 第一講堂 (A107) 250 人			
	() 第二講堂 (B007) 112 人			() 第二講堂 (A109) 150 人			
	() 第三講堂 (B009) 160 人			() 第三講堂 (A110) 120 人			
() 第四講堂 (B011) 82 人			(請洽教學卓越中心 王郁文小姐 分機:2594)				
() 第五講堂 (B013) 82 人			場地詳細資料請按追蹤連結，申請借用單請見				
() 第六講堂 (B015) 160 人			附件一				
() 演藝廳 (C101) 718 人			原住民學院大樓				
() 展示廳 (C103)			() 階梯教室 (一) (A137) 112 人				
() 其他：			() 階梯教室 (二) (A151) 112 人				
			() 國際會議廳 (B123) 72 人				
			() 其他：				
借用單位 (借用人、電話及單位主管)		管理員		事務組		總務長	

回 執 聯

申請單位							
會議名稱							
會議時間	年 月 日 (星期) 時起 年 月 日 (星期) 時止						
※借用狀況	<input type="checkbox"/> 該時段同意借用 <input type="checkbox"/> 該時段不同意借用 <input type="checkbox"/> 該時段同意借用免收費						
※收費金額	場 地 費：新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整 茶 水 清 潔：新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整 加 班 費：新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整 合 計：新台幣 萬 仟 佰 拾 元 整						
注意事項	1. 學生社團活動由學務處課外活動組代為申請。社團申請非假日 (週一~五) 17~21 時場地，以文院、工院為優先，共教大樓其次；假日活動場地，以文院、工院為主，共教大樓除大型活動於演藝廳舉辦外，不得申請借用共科場地。 2. 借用時以登記先後為原則，學校舉辦活動為優先。 3. 凡教學、研究、行政等使用之申請，請各單位附上活動企劃書等相關資料。 4. 使用講堂會議室請保持內部清潔並嚴禁於講堂內飲食，借用後如有異動或變更請聯絡管理員。 5. ※ 號部份由管理員填寫。 6. 未盡事項請依據「台北辦事處綜合教室借用管理辦法」規定辦理。 7. 台北辦事處綜合教室之借用，請依據「講堂及活動場地借用管理辦法」規定，填列「台北辦事處綜合教室場地借用申請單」辦理借用程序。						